

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๔๓๓๖๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอร้องการตรวจสอบมูลค่าสุทธิของกิจการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยหรือจัดซื้อจัดจ้าง
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๙๐๑๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งว่า ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่
๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติ
ของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ
ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ
ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง
หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

สำหรับการพิจารณาผล ข้อ ๓ การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ วรรคสอง กำหนดไว้ว่าให้นำเงื่อนไขดังกล่าว
ไปใช้กับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย หากกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย เช่น ๕๐๐ บาท
๕,๐๐๐ บาท หรือจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีอื่น ๆ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยฯ ต้องปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนดังกล่าวหรือไม่

เนื่องจาก ...

เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ประสบปัญหาการขอเอกสาร มูลค่าสุทธิของกิจการของผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินเล็กน้อย เช่น ซื้อปากกา จำนวน ๑๐๐ ต่ำน มูลค่า ๕๐๐ บาท ผู้ประกอบการหรือร้านค้า ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนข้างต้น ทำให้มหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนได้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอหารือว่า ในการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยดังกล่าว มีความจำเป็นต้องตรวจสอบมูลค่าสุทธิของกิจการหรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัด การปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ข้อ ๑ การกำหนดคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๑.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ กำหนดว่า “๑.๑.๑ - ๑.๑.๔” มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติด้านการเงินกับผู้ประกอบการที่เข้ามายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากผู้ประกอบการประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องในระหว่างการดำเนินการตามสัญญา ผู้ประกอบการอาจจะละทิ้งงาน และส่งผลให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย เพราะไม่สามารถใช้พัสดุ ได้ตามกำหนดเวลาที่คาดการณ์ไว้ ด้วยเจตนารมณ์ดังกล่าว การพิจารณาเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ จึงมุ่งหมายถึง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณเป็นเงินจำนวนมาก และหากผู้ประกอบการขาดสภาพคล่อง ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญา ก็จะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น กรณีการพิจารณา มูลค่าสุทธิของกิจการจึงไม่ใช่บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ภู่อสุกุล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th